

<b>Date</b>	<b>Horaire</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contenu</b>	<b>Moyen pédagogique</b>
J-1	8h00 — 12h00	Basculer d'Excel à Access	- Découverte d'Access : la nouvelle interface	E-learning, ressources pédagogiques, assistance et conseil du formateur
J-1	13h00 — 17h00	Savoir définir une base de données et comprendre sa pertinence	- Introduction à la notion de base de données	E-learning, ressources pédagogiques, assistance et conseil du formateur
J-2	8h00 — 12h00	Mettre en pratique les deux précédents modules	- Création d'une base de données	E-learning, ressources pédagogiques, assistance et conseil du formateur
J-2	13h00 — 17h00	Connaître les avantages de l'utilisation d'une requête	- Requêtes	E-learning, ressources pédagogiques, assistance et conseil du formateur
J-3	8h00 — 12h00	Créer un formulaire avec Access	- Formulaires	E-learning, ressources pédagogiques, assistance et conseil du formateur
J-3	13h00 — 17h00	Utiliser un état pour afficher, mettre en forme et synthétiser les informations de sa base de données	- États	E-learning, ressources pédagogiques, assistance et conseil du formateur
J-4	8h00 — 12h00	Savoir différencier les deux termes pour utiliser le plus adapté	- Import et Export	E-learning, ressources pédagogiques, assistance et conseil du formateur
J-4	13h00 — 17h00	Savoir attacher une table	- Attache	E-learning, ressources pédagogiques, assistance et conseil du formateur