

Date	Horaire	Objectifs	Contenu	Moyen pédagogique
J-1	8h00 — 12h00	Se familiariser avec Excel	<ul style="list-style-type: none"> - Découverte d'Excel - Présentation du produit Excel 	E-learning, ressources pédagogiques, assistance et conseil du formateur
J-1	13h00 — 17h00	Créer et organiser des documents	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion des documents 	E-learning, ressources pédagogiques, assistance et conseil du formateur
J-2	8h00 — 12h00	Saisir une formule de calcul	<ul style="list-style-type: none"> - Les calculs 	E-learning, ressources pédagogiques, assistance et conseil du formateur
J-2	13h00 — 17h00	Améliorer la présentation d'un document pour le rendre plus lisible	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en forme 	E-learning, ressources pédagogiques, assistance et conseil du formateur
J-3	8h00 — 12h00	Manipuler le classeur Imprimer un document Excel	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion du classeur - Impression des documents 	E-learning, ressources pédagogiques, assistance et conseil du formateur
J-3	13h00 — 17h00	Créer un graphique	<ul style="list-style-type: none"> - Les graphiques Création 	E-learning, ressources pédagogiques, assistance et conseil du formateur