

Date	Horaire	Objectifs	Contenu	Moyen pédagogique
J-1	8h00 — 12h00	S'approprier Excel Aller plus loin avec les graphiques	<ul style="list-style-type: none"> - Personnalisation d'Excel - Gestion des listes 	E-learning, ressources pédagogiques, assistance et conseil du formateur
J-1	13h00 — 17h00	Maîtriser les tableaux croisés dynamiques Se perfectionner dans les formules de calcul	<ul style="list-style-type: none"> - Les tableaux croisés dynamiques - Perfectionnement dans l'utilisation des formules de calcul 	E-learning, ressources pédagogiques, assistance et conseil du formateur
J-2	8h00 — 12h00	Créer et gérer une base de données Excel Protéger sa base de données	<ul style="list-style-type: none"> - Création et utilisation d'une base de données Excel - La protection 	E-learning, ressources pédagogiques, assistance et conseil du formateur
J-2	13h00 — 17h00	Savoir lier les feuilles de calcul entre elles Savoir enregistrer ses documents et ses formules	<ul style="list-style-type: none"> - Les liens entre feuilles - Les enregistrements 	E-learning, ressources pédagogiques, assistance et conseil du formateur