

## PROGRAMME

### Formation d'Anglais Professionnel – Préparation TOEIC 4 Compétences (RS7229)

Date : 01/12/2025

Niveau visé : progression A2 → B1 selon le CECRL

Modalité : Blended Learning (Présentiel + E-learning)

Durée totale : 10 à 25 heures en présentiel + accès illimité au e-learning

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

Cette formation a pour objectif de permettre à des apprenants de niveau A2 de progresser vers un niveau B1, tout en les préparant de façon méthodique et progressive au passage de la certification **TOEIC 4 Skills (RS7229)**.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

### Objectif général

Permettre au stagiaire d'acquérir les compétences linguistiques professionnelles nécessaires pour :

- Comprendre l'anglais oral et écrit dans un contexte professionnel courant,
- S'exprimer clairement à l'oral et à l'écrit,
- Appliquer ces compétences en entreprise,
- Réussir la certification **TOEIC 4 compétences**, selon les exigences du **RS7229**.

### Objectifs pédagogiques opérationnels (détaillés un par un)

#### Compétence 1 – COMPRÉHENSION ORALE (Listening)

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Comprendre des dialogues professionnels courts (réservation, accueil client, consignes, réunions simples),

- Identifier les idées principales, les détails utiles, les dates, horaires, chiffres, intentions,
- Comprendre des accents variés (anglais américain, anglais britannique, accents internationaux),
- Analyser des enregistrements de complexité modérée et répondre à des questions fermées ou ouvertes.

**Exemples d'indicateurs mesurables :**

- ✓ Score minimal visé en Listening : **50 à 110 points (niveau B1)**
- ✓ Capacité à reformuler un audio simple
- ✓ Capacité à répondre à des questions d'inférence

**Compétence 2 – COMPRÉHENSION ÉCRITE (Reading)**

L'apprenant saura :

- Lire et comprendre un ensemble de documents professionnels : emails, notes internes, descriptions de produits, procédures,
- Identifier les éléments clés d'un texte (objectif, interlocuteur, contexte, action à mener),
- Analyser la structure textuelle et le vocabulaire professionnel,
- Répondre à des questions d'analyse, logique ou contextualisation.

**Indicateurs mesurables :**

- ✓ Score minimal visé en Reading : **50 à 110 points (niveau B1)**
- ✓ Réussir des exercices de compréhension écrite chronométrés
- ✓ Lire un email professionnel en moins de 2 minutes et en restituer les éléments clés

**Compétence 3 – EXPRESSION ORALE (Speaking)**

L'apprenant sera capable de :

- Formuler un argument simple et cohérent,
- Décrire une image, une situation professionnelle, un projet,
- Exprimer une opinion personnelle et professionnelle,
- Tenir une mini-conversation (2 à 3 minutes),

- Répondre à une question ouverte avec une structure cohérente (Introduction → Développement → Conclusion),
- Améliorer articulation, fluidité, intonation, rythme.

**Indicateurs mesurables :**

- ✓ Capacité à produire un discours de 45 secondes minimum
- ✓ Amélioration de la prononciation et des automatismes
- ✓ Score visé à l'oral TOEIC : **A1+ → B1**

**Compétence 4 – EXPRESSION ÉCRITE (Writing)**

L'apprenant apprendra à rédiger :

- Des emails professionnels structurés,
- Des comptes rendus courts,
- Des messages d'information, confirmation, réclamation,
- Des textes courts en lien avec une tâche professionnelle.

**Attendus du référentiel RS7229 :**

- ✓ Utilisation correcte des structures grammaticales
- ✓ Vocabulaire approprié au contexte
- ✓ Cohérence et clarté du message
- ✓ Score visé : **A2 → B1 Writing**

**PUBLIC VISÉ**

- Professionnels souhaitant valider leur niveau d'anglais
- Étudiants en cursus post-bac
- Demandeurs d'emploi
- Salariés en reconversion
- Personnes ayant besoin d'un anglais opérationnel

**PRÉREQUIS**

- Avoir un niveau **A1** selon le CECRL

- Réaliser obligatoirement le **test de positionnement** (Listening + Reading + Speaking)
- Avoir une motivation à travailler sur la plateforme e-learning
- Disposer de l'équipement technique minimal :
  - ordinateur ou tablette
  - micro
  - connexion internet stable

## MODALITÉS D'ACCÈS

### Délai d'accès

- Entre **7 et 30 jours** après la demande
- Variables selon financement (CPF, employeur, financement personnel)

### Processus d'accès

1. Demande initiale
2. Envoi programme + livret d'accueil + règlement intérieur
3. Réalisation test de positionnement
4. Validation de l'adéquation besoin / formation
5. Envoi contrat + convocation
6. Début formation

### Information obligatoire préalable

Le stagiaire reçoit avant tout démarrage :

- ✓ Programme détaillé
- ✓ Fiches pédagogiques
- ✓ Objectifs visés
- ✓ Modalités d'évaluation
- ✓ Accès e-learning
- ✓ Contact du formateur
- ✓ Coordonnées du référent handicap

## MODALITÉS TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

### Présentiel (10 à 25h)

- Salles équipées (TV/vidéoprojecteur, tableaux interactifs)
- Séances en mini-groupes ou en individuel
- Exercices oraux intensifs : jeux de rôle, mises en situation, simulation TOEIC Speaking

### **E-learning**

- Plateforme interactive accessible 24/7
- Exercices autocorrectifs
- Vidéos pédagogiques
- Entraînement TOEIC chronométré
- Fiches de vocabulaire

### **Encadrement pédagogique**

- Formateur expert certifié TOEIC
- Suivi individualisé
- Corrections écrites et audio personnalisées
- Rdv de suivi à la demande

### **Assistance technique**

- Réponse garantie < 24h
- Tutoriels d'utilisation
- Hotline email + téléphone

## **ACCESSIBILITÉ**

Formation accessible aux personnes en situation de handicap selon la loi de 2005.  
Adaptations possibles :

- supports en grand format
- vidéos sous-titrées
- rythme adapté

- sessions en présentiel adaptées
- assistance personnalisée

En cas d'impossibilité, orientation vers un organisme spécialisé.

Référent handicap : **BERNARD LICHA**

## DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

### MODULE 1 – Positionnement et Remise à niveau A2 (1h30 à 3h)

#### Objectifs pédagogiques

- Analyser le niveau réel du stagiaire
- Identifier les lacunes majeures
- Revoir les fondamentaux nécessaires à la progression vers B1

#### Contenu détaillé

- Test adaptatif Listening / Reading
- Enregistrement Speaking pour diagnostic phonologique
- Révision intensive :
  - Verbes de base (present/past)
  - Question tags
  - Modaux (can, must, should)
  - Phrases types professionnelles

#### Méthodes pédagogiques

- Test automatisé + correction humaine
- Exercices interactifs
- Mini-leçon grammaticale

### Livrables

- Plan personnalisé
- Tableau des compétences CECRL

## MODULE 2 – Compréhension Orale TOEIC (3h à 6h)

### Objectifs pédagogiques

- Savoir comprendre les supports audio professionnels simples
- Appliquer les stratégies d'écoute pour le TOEIC

### Contenus détaillés

- Compréhension d'annonces
- Dialogues professionnels (client, fournisseur, RH, accueil)
- Analyse des accents internationaux
- Travail sur les mots "faible proéminence" (unstressed words)

### Méthodes

- Projections audio
- Segmentation du discours
- Répétition phonétique
- Questions type TOEIC

### Livrables

- Fiche "stratégies Listening"
- Audio corrigés

## MODULE 3 – Compréhension Écrite TOEIC (3h à 6h)

### Objectifs

- Lire efficacement un texte professionnel
- Répondre à des questions fermées TOEIC

### Contenus

- Typologie des documents professionnels
- Analyse structurelle
- Stratégie scanning & skimming
- Compréhension des connecteurs

### Méthodes

- Lecture guidée
- Exercices chronométrés
- Analyse de texte en groupe

### Livrables

- Fiche de vocabulaire professionnel

## MODULE 4 – Expression orale (3h à 6h)

### Objectifs

- Se préparer aux 11 tâches TOEIC Speaking
- Améliorer fluidité et prononciation

### Contenus

- Description d'image
- Expression d'opinion
- Simulation d'appel téléphonique
- Argumentation professionnelle

### Méthodes

- Répétition orale
- Jeux de rôle
- Correction phonétique individualisée

### Livrables

- Enregistrements audio
- Fiche "Speaking templates"

## MODULE 5 – Expression écrite (3h à 6h)

### Objectifs

- Produire un texte professionnel clair
- Respecter la logique TOEIC Writing

### Contenus

- Structure email professionnel
- Organisation des idées
- Lexique utile (réclamations, confirmations, demandes)

### Méthodes

- Rédaction guidée
- Corrections individuelles
- Exercices de cohérence

## MODULE 6 – Préparation complète à la certification (2h à 4h)

## Contenus

- Examen blanc complet
- Correction détaillée
- Stratégie de réussite
- Plan de révision personnalisé

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

### Évaluations diagnostiques

- TOEIC blanc initial

### Évaluations continues

- Quiz grammaticaux
- Exercices notés
- Production orales enregistrées
- Productions écrites corrigées

### Évaluation finale : Certification TOEIC (RS7229)

Passage du test officiel dans un centre agréé ETS Global.

## TAUX DE RÉUSSITE

Important : Le TOEIC® 4 compétences (Listening, Reading, Speaking, Writing) n'est pas un test avec une note de "réussite/échec" standard comme un examen scolaire. Il génère une note de score pour chaque section, mais il n'y a pas de seuil unique officiel universel de réussite fixé par ETS ou France Compétences pour le considérer comme "réussi".

### Informations officielles sur le TOEIC 4 compétences (RS7229)

- ✓ La certification mesure les 4 compétences clés en anglais (écouter, parler, lire, écrire).
- ✓ Elle est corrélée au CECRL (niveau A2 à C1).
- ✓ Le TOEIC n'a pas de résultat "pass/fail" universel (il s'agit d'un score) ; il faut définir des seuils selon l'objectif de la formation (ex. : score minimum cible).

## CONTACT

Pour tout besoin d'information, vous pouvez contacter

E-mail : [bernard@beneformation.com](mailto:bernard@beneformation.com)

Tel: +33 1 83 80 62 13

## LIVRABLES FOURNIS

- Support complet de formation
- Fiches grammaire / vocabulaire
- Modèles de mails professionnels
- Simulations TOEIC
- Accès e-learning illimité 6 mois
- Attestation individuelle de compétences